Data ogłoszenia: 16.06.2023 r.
Nabór 1/2023

Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu (PCPR) z siedzibą w Tarnobrzegu ul. 1 Maja 4, ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na zastępstwo na stanowisko pracy urzędnicze: referent - koordynator wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego.

O w/w stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

OPIS STANOWISKA PRACY
1. Zakres wykonywania zadań na stanowisku – ogólna charakterystyka wykonywanej pracy:
a) stała współpraca z osobami zaangażowanymi w realizację projektu pn. Utworzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego w powiecie tarnobrzeskim realizowanego przez PCPR w Tarnobrzegu,
b) prowadzenie dokumentacji oraz uczestnictwo przy przeprowadzeniu inwentaryzacji sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego,
c) sprawozdawczość z wykonywanych działań,
d) przyjmowanie i archiwizacja prowadzonej dokumentacji,
e) pomoc w doborze odpowiedniego sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego dla osób wypożyczających sprzęt,
f) udzielanie porad indywidualnych oraz instruktażu osobom wypożyczającym w zakresie obsługi sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego,
g) planowanie dowozu (transportu) sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego do i z miejsca zamieszkania osób korzystających z Wypożyczalni,
h) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
i) przestrzeganie Regulaminu Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego oraz innych regulaminów i zarządzeń.

2. Wymagania niezbędne:
a) wykształcenie co najmniej średnie kierunkowe i 2 letni staż pracy, lub min 1 rok doświadczenia na stanowisku rehabilitanta lub fizjoterapeuty,

b) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem informacji zawartej w nagłówku niniejszego ogłoszenia,
c) dobry stan zdrowia,
d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
f) nieposzlakowana opinia,
g) znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
h) znajomość obsługi sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego.

3. Wymagania dodatkowe:
a) preferowany staż pracy w wyuczonym zawodzie,
b) doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
c) umiejętność nawiązywania kontaktu z osobami niepełnosprawnymi,
d) komunikatywność, asertywność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole,
e) poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania,
f) wysoka kultura osobista,
g) odporność na stres,
h) prawo jazdy kat. B.

4. Wymagane dokumenty:
a) list motywacyjny,
b) życiorys zawodowy – curriculum vitae,
c) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
f) referencje lub opinie z poprzednich miejsc pracy,
g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
h) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie danego stanowiska,
i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji,
j) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
k) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
l) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne

przestępstwo skarbowe,
m) inne dodatkowe dokumenty wymagane przepisami prawa niezbędne do zatrudnienia.

Wymagane dokumenty winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

5. Warunki pracy na stanowisku:
a) praca od poniedziałku do piątku w wymiarze ½ etatu,
b) miejsce pracy znajduję się w Punkcie Informacyjnym Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego zlokalizowanym przy Oddziale Rehabilitacyjnym SPZZOZ w Nowej Dębie, ul. Rzeszowska 8. (może zaistnieć konieczność wykonywania pracy w miejscu zamieszkania osoby wypożyczającej sprzęt – porada indywidualna/instruktaż),
c) stanowisko pracy znajduję się na parterze budynku,
d) praca administracyjno-biurowa przy komputerze z monitorem ekranowym poniżej 4 godzin dziennie, wymagająca obsługi również innych urządzeń biurowych,
e) praca związana z obsługą klienta.

6. Termin i miejsce składania ofert:
Wymagane dokumenty winne być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem, złożone w zamkniętych kopertach osobiście w siedzibie PCPR, przy ul. 1 Maja 4 w Tarnobrzegu (pok. 26) lub wysłane pocztą na adres PCPR z podaniem numeru naboru i dopiskiem: „Dotyczy naboru na zastępstwo na stanowisko referent – koordynator wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego” w terminie do dnia 27.06.2023 r. do godziny 10.00.
W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze (liczy się data i godzina wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu).
Aplikacje, które wpłyną do PCPR po upływie wyżej określonego terminu, nie będą rozpatrywane.
Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zakwalifikowały się do dalszego etapu rekrutacji będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.
Kandydaci, którzy nie zakwalifikują się do procesu końcowej selekcji z powodu nie spełnienia wymagań formalnych, nie zostaną o tym poinformowani telefonicznie ani pisemnie.

W ofercie należy podać adres e-mail lub numer telefonu.
Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani/e będą informowani e-mailem lub telefonicznie o terminie kolejnego etapu naboru.
Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (http://www.pcprtarnobrzeg.naszbip.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCPR, przy ul. 1 Maja 4 w Tarnobrzegu.

7. Inne informacje:
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

8. Klauzula informacyjna:
W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/6 79 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 9S/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO") informuję, iż:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie reprezentowane przez kierownika PCPR z siedzibą w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 4, tel.: 15 822 13 40, e-mail: kierownik@pcprtarnobrzeg.pl
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: 15 822 39 22
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie dobrowolnej zgody wyrażonej przez Panią/Pana.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom ani nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do momentu przedawnienia okresu roszczeń wynikających z niniejszego procesu rekrutacji.
6. Administrator danych osobowych – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, a także sprostowania tych danych w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne. W przypadkach i na warunkach wskazanych w przepisach prawa (RODO) posiada Pani/Pan

prawo do: żądania ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz usunięcia danych osobowych jednak pod rygorem wykluczenia z procesu rekrutacji.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego
w sprawie ochrony danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem uczestnictwa w procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury w procesach rekrutacyjnych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko referent-koordynator wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

.....
(data i czytelny podpis)